



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA

PUSKESMAS SARONGGI

Jl. Raya Saronggi No.40 HP. 085230172001

e-mail : pkmsaronggi@gmail.com

SUMENEP



Kode Pos 69467

KEPUTUSAN PEMIMPIN BLUD PUSKESMAS SARONGGI

NOMOR : 440/033/ADM.SK/435.102.108/2023

TENTANG

STANDAR PELAYANAN DI PUSKESMAS SARONGGI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

PEMIMPIN BLUD PUSKESMAS SARONGGI,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan mewujudkan hak serta kewajiban berbagai pihak dalam penyelenggaraan pelayanan, maka perlu menetapkan standar pelayanan publik;
- b. bahwa untuk maksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Pemimpin BLUD Puskesmas Saronggi tentang Standar Pelayanan di Puskesmas Saronggi
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5038);
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
5. Peraturan Menteri Kesehatan nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN PEMIMPIN BLUD PUSKESMAS SARONGGI TENTANG STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS SARONGGI.

KESATU : Jenis-jenis pelayanan yang tersedia di Puskesmas Saronggi sebagaimana terlampir dalam lampiran I surat keputusan ini;

KEDUA : Standar Pelayanan di Lingkungan Puskesmas Saronggi merupakan jaminan dan kepastian, baik bagi penyelenggara dalam memberikan pelayanan, maupun bagi masyarakat dalam menerima pelayanan di lingkungan Puskesmas Saronggi, sebagaimana terlampir dalam lampiran II surat keputusan ini;

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dalam Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sumenep

Pada tanggal : 11 Februari 2023

PEMIMPIN BLUD PUSKESMAS SARONGGI,


NURUL LATIFA

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KEPALA PEMIMPIN BLUD

PUSKESMAS SARONGGI

NO: 440/033/ADM.SK/435.102.108/2023

TENTANG STANDAR PELAYANAN

PUSKESMAS SARONGGI

JENIS PELAYANAN DI PUSKESMAS SARONGGI

NO	PUSKESMAS SARONGGI	JENIS PELAYANAN
1.	PUSKEMAS SARONGGI	<ol style="list-style-type: none">1. UKM ESENSIAL<ol style="list-style-type: none">a. Pelayanan promosi kesehatanb. Pelayanan kesehatan lingkunganc. Pelayanan kesehatan keluarga yang bersifat UKMd. Pelayanan gizi yang bersifat UKMe. Pelayanan pencegahan dan pengendalian penyakitf. Pelayanan keperawatan kesehatan masyarakat2. UKM PENGEMBANGAN<ol style="list-style-type: none">a. Pelayanan kesehatan gigi masyarakatb. Pelayanan kesehatan tradisional komplementerc. Pelayanan kesehatan olahragad. Pelayanan kesehatan kerjae. Pelayanan kesehatan jiwaf. Pelayanan kesehatan inderag. Pelayanan kesehatan ARU3. UKP<ol style="list-style-type: none">a. Pelayanan pemeriksaan umumb. Pelayanan kesehatan gigi dan mulutc. Pelayanan kesehatan keluarga yang bersifat UKPd. Pelayanan gawat darurate. Pelayanan gizi yang bersifat UKPf. Pelayanan persalinang. Pelayanan rawat inaph. Pelayanan kefarmasiani. Pelayanan laboratorium

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN KEPALA PEMIMPIN BLU

PUSKESMAS SARONGGI

NO: 440/2023/ADM.SK/435.102.108/2023

TENTANG STANDAR PELAYANAN

PUSKESMAS SARONGGI

**KOMPONEN STANDAR PELAYANAN DARI SETIAP JENIS PELAYANAN
PUSKESMAS SARONGGI**

I. UKP

1. PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM (BP)

NAMA PERANGKAT DAERAH	:	PUSKESMAS SARONGGI UPAYA KESEHATAN PERORANGAN
JENIS PELAYANAN	:	UKP ; PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM
1. DASAR HUKUM	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. 2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan. 3. Permenkes No.43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
2. PERSYARATAN	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persyaratan teknis : pasien datang sendiri atau di antar keluarga. 2. Persyaratan Administrasi : <ul style="list-style-type: none"> -Fc. KTP -Fc.KK -Fc. BPJS -Kartu Berobat 3. Pasien sudah terdaftar di loket pendaftaran
3. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien mengambil nomor antrian 2. Pasien mendaftarkan diri di loket pendaftaran 3. Petugas pendaftaran mengarahkan untuk menunggu di depan poli umum 4. Petugas membawa rekam medis k poli umum 5. Petugas memanggil nama pasien kemudian melakukan pengecekan tekanan darah, mengukur TB, BB, nadi, pernapasan dan keluhan pasien 6. Petugas melakukan anamnesa pada pasien 7. Petugas menegakkan diagnose dan

		<p>menentukan tindakan/terapi</p> <p>8. Petugas memberikan rujukan bila ada indikasi untuk rujuk</p> <p>9. Petugas memberikan resep obat pada pasien untuk diambil di apotek</p> <p>10. Petugas menulis buku register pasien berdasarkan rekam medik</p>
4. JANGKA WAKTU PELAYANAN	:	<p>Anamnesa : 1 menit</p> <p>Pemeriksaan fisik : 1 menit</p> <p>Terapi : 2 menit</p> <p>KIE : 2 menit</p> <p>Rujukan internal : 3 menit</p> <p>Rujukan eksternal/RS : 10 menit</p> <p>Respon time : 5-10 menit</p>
5. BIAYA/TARIF	:	GRATIS dengan adanya program UHC
6. PRODUK PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resep 2. Surat Rujukan 3. Surat Keterangan Sakit/Sehat 4. KIE
7. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Puskesmas Saronggi Jl Raya Saronggi No.40 Kec.Saronggi 2. Email : pkmsaronggi@gmail.com 3. Telpn/SMS Pengaduan : 081359222201 4. Kotak Saran
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tensimeter, stetoskop, alat pengukur TB, BB dan alat medis lainnya. 2. Bed Pasien 3. Buku rekam medis dan ATK lainnya 4. Ruangan ber-AC
9. KOMPETENSI PELAKSANA	:	<p>Dokter Umum :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan medic umum • Konsultasi • Mampu mendiagnosa penyakit • Melakukan visum • Pemulihan kesehatan akibat penyakit • Mampu melakukan tindakan medis dan terapi

	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat catatan medis pasien rawat jalan • Pengobatan rasional • Memiliki budaya kerja yang berorientasi pada mutu • Memahami dan memberikan pelayanan prima <p>Perawat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan minimal D-3 • Mampu memberikan asuhan keperawatan individu/keluarga • Melakukan anamnesa • Vital sign • Membuat surat rujukan • Memberikan penyuluhan • Memiliki budaya kerja yang berorientasi pada mutu • Memahami dan memberikan pelayanan prima
10. PENGAWASAN INTERNAL	: Mengisi Risk Register dan akan di bahas pada Rapat Tinjauan Mutu
11. JUMLAH PELAKSANA	: Dokter Umum : 1 orang Perawat : 3 orang
12. JAMINAN PELAYANAN	: Maklumat pelayanan
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	: Maklumat pelayanan
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan 1x setahun. 2. Survei kepuasan pengguna layanan melalui kotak saran yang direkap 1x sebulan 3. Melalui capaian kinerja program setiap bulan pada kegiatan minilokakarya

**KOMPONEN STANDAR PELAYANAN DARI SETIAP JENIS PELAYANAN
PUSKESMAS SARONGGI**

II. UKM ESENSIAL

1. PELAYANAN PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

NAMA PERANGKAT DAERAH	:	PUSKESMAS SARONGGI UPAYA KESEHATAN PERORANGAN
JENIS PELAYANAN	:	UKM ; PELAYANAN PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
1. DASAR HUKUM	:	2. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. 3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan. 4. Permenkes No.43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
2. PERSYARATAN	:	Pasien telah menyelesaikan proses pendaftaran
3. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	:	1. Pasien menunggu di depan poli P2 2. Petugas memanggil pasien 3. Petugas melakukan anamnesa dan KIE 4. Petugas memberikan pot dahak untuk kemudian diberikan ke petugas lab 5. Hasil pemeriksaan di TL oleh petugas dengan memberikan obat atau rujukan 6. Petugas membuat janji temu berikutnya dengan pasien
4. JANGKA WAKTU PELAYANAN	:	Respon Time 5-10 menit
5. BIAYA/TARIF	:	GRATIS dengan adanya Program UHC
6. PRODUK PELAYANAN	:	1. Resep 2. Surat Rujukan 3. KIE
7. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	:	1. Puskesmas Saronggi Jl Raya Saronggi No.40 Kec.Saronggi 2. Email : pkmsaronggi@gmail.com 3. Telpon/SMS Pengaduan : 081359222201 4. Kotak Saran
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	1. Tensimeter, stetoskop, alat pengukur TB, BB dan alat medis lainnya.

		<p>2. Bed Pasien</p> <p>3. Buku rekam medis dan ATK lainnya</p> <p>4. Ruangan ber-AC</p>
9. KOMPETENSI PELAKSANA	:	<p>III. Perawat dengan pendidikan minimal D-3</p> <p>IV. Mampu memberikan asuhan keperawatan individu/keluarga</p> <p>V. Melakukan anamnesa</p> <p>VI. Vital sign</p> <p>VII. Membuat surat rujukan</p> <p>VIII. Memberikan penyuluhan</p> <p>IX. Memiliki budaya kerja yang berorientasi pada mutu</p> <p>X. Memahami dan memberikan pelayanan prima</p>
10. PENGAWASAN INTERNAL	:	Mengisi Risk Register dan akan di bahas pada Rapat Tinjauan Mutu
11. JUMLAH PELAKSANA	:	Perawat : 2 orang
12. JAMINAN PELAYANAN	:	Maklumat pelayan
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	Maklumat pelayan
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	:	<p>a. Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan 1x setahun.</p> <p>b. Survei kepuasan pengguna layanan melalui kotak saran yang direkap 1x sebulan</p> <p>c. Melalui capaian kinerja program setiap bulan pada kegiatan minilokakarya</p>

**KOMPONEN STANDAR PELAYANAN DARI SETIAP JENIS PELAYANAN
PUSKESMAS SARONGGI**

III. UKM PENGEMBANGAN
1. PELAYANAN KESEHATAN GIGI MASYARAKAT

NAMA PERANGKAT DAERAH	:	PUSKESMAS SARONGGI UKM PENGEMBANGAN
JENIS PELAYANAN	:	PELAYANAN KESEHATAN GIGI MASYARAKAT
1. DASAR HUKUM	:	1. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. 2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan. 3. Permenkes No.43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
2. PERSYARATAN	:	5. Undangan 6. Daftar Hadir 7. Notulen 8. Dokumentasi 9. Banner
3. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	:	1. Sasaran telah berkumpul (sekolah/posyandu) 2. Petugas melakukan pemeriksaan gigi 3. Petugas memberikan KIE 4. Apabila diperlukan, akan diberikan rujukan
4. JANGKA WAKTU PELAYANAN	:	Pelayanan kesehatan gigi masyarakat dilakukan selama 30 menit s/d 1 jam.
5. BIAYA/TARIF	:	GRATIS dengan adanya Program UHC
6. PRODUK PELAYANAN	:	5. Pasien terlayani sesuai keluhan 6. Rujukan ke Puskesmas 7. Brosur/leaflet
7. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	:	1. Puskesmas Saronggi Jl Raya Saronggi No.40 Kec.Saronggi 2. Email : pkmsaronggi@gmail.com 3. Telpon/SMS Pengaduan : 08135922201 4. Kotak Saran
5. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	1. Alat Peraga 2. Laptop 3. LCD/Proyektor

		4. UKGS Kit
5. KOMPETENSI PELAKSANA	:	<p>Dokter Gigi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mampu memberikan pelayanan dan pengobatan gigi mulut • Mampu mendiagnosa penyakit • Memberikan rujukan medik • Memahami dan memberikan pelayanan prima • Memiliki budaya kerja yang berorientasi pada mutu <p>Perawat Gigi :</p> <p>XI. Mampu mempersiapkan alat dan bahan untuk pemeriksaan gigi</p> <p>XII. Memiliki budaya kerja yang berorientasi pada mutu</p> <p>XIII. Memahami dan memberikan pelayanan prima</p>
6. PENGAWASAN INTERNAL	:	Mengisi Risk Register dan akan di bahas pada Rapat Tinjauan Mutu
7. JUMLAH PELAKSANA	:	Dokter Gigi : 1 orang Perawat Gigi : 1 orang
8. JAMINAN PELAYANAN	:	Maklumat pelayanan
9. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	Maklumat pelayanan
10. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	:	<p>a. Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan 1x setahun.</p> <p>b. Melalui capaian kinerja program setiap bulan pada kegiatan minilokakarya</p>

PEMIMPIN BLUD PUSKESMAS SARONGGI,

